

# 2023 年度ビジネス研究科グローバル経営研究専攻 科目等履修生の手引き（秋学期）

同志社大学大学院ビジネス研究科  
（同志社ビジネススクール）  
Tel: 075-251-4600  
e-mail: ji-gmba@mail.doshisha.ac.jp  
<https://gmba.doshisha.ac.jp/en/>

ビジネス研究科グローバル経営研究専攻ではすべての授業が英語で行われており、2年間（標準）で46単位の科目を履修し、特定の課題についての研究成果（リサーチプロジェクトレポート）又は修士論文を提出し審査に合格することでMBAの学位が授与されます。科目等履修生制度は、ビジネス研究科グローバル経営研究専攻の学生と同じ授業科目を受講することで当該科目の単位を修得することができる制度です。なお、科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科に入学した場合、一定の条件のもとで修了に必要な単位として認定されます。科目等履修生として履修することができる科目については、別紙「2023年度時間割表」をご覧ください。各科目とも定員に余裕がある場合に限って、若干名募集します。なお、一部科目の性質上履修できない科目もあります。

## 1. 出願資格

- (1) 日本国内居住者（出願日から科目履修終了時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が必要であること）のみ出願可
- (2) 学士の学位を有する者  
※(2)に該当しない場合、本研究科グローバル経営研究専攻修士課程の大学院入学試験入試要項に基づき出願資格を有するか事前審査を行いますので、Information Sessionに参加いただくか、出願期限に余裕をもってビジネス研究科事務室までお問い合わせください。

【Information Session】

URL: [https://gmba.doshisha.ac.jp/en/prospective/information\\_session.html](https://gmba.doshisha.ac.jp/en/prospective/information_session.html)

- (3) 英語能力が下記いずれかの項目に該当する者（2020年11月1日以降のスコアのみ有効）

TOEFL®: Test 83 or above (iBT)

IELTS™ (Academic Module): 6.0 or above

TOEIC® Listening & Reading Test: 760 or above

Cambridge Examination score of FCE (Pass)

※ただし、英語がOfficial languageである大学から学位を取得した者、または同志社大学大学院ビジネス研究科が前者に同等すると認めた資格を有する者は、テストのスコアシートの提出を免除します。その場合、英語がOfficial languageであったと証明しうる証明書（卒業証明書または修了証明書、大学ウェブサイトの関連するページのURLなど）の提出が必要な場合があります。

※TOEFL-CBT®, TOEFL PBT®, TOEFL ITP®, TOEIC Bridge® test, TOEIC® IP test そして IELTS™ (General Training Module)のスコアはいずれも受付不可です。

※2023年度については、TOEFL iBT® Home Edition (TOEFL iBT® Special Home Edition), Computer Delivered IELTS™ (IELTS™ on Computer), IELTS™ for UKVIのスコアも受付可とします。

※TOEFL iBT®は Test Date scoreのみ認定されます。(MyBest™ scoreは受付不可)

\*TOEFL および TOEIC はエデュケーション・テスト・サービスの登録商標です。

## 2. 出願書類

下記は全て原本を提出してください。

- (1) 科目等履修願(本学所定用紙)
- (2) 英文履歴書 (A4 用紙 書式自由)
- (3) 志望理由書 ((書式自由) A4 用紙 800 字以内)
- (4) (※) 最終出身学校の卒業証明書または修了証明書
- (5) (※) 最終出身学校の成績証明書
- (6) (※) 写真 1 枚 (タテ 3cm×ヨコ 2.4cm)  
カラー、縁なし、正面・上半身・脱帽、3 か月以内に撮影のもの。裏面に鉛筆で氏名を記入のこと。
- (7) 出願資格に記載された語学能力を証明する書類
  - ・ **注意事項:** (※) の資料は春学期に科目等履修生として受講していた場合は、提出する必要はありません。
  - ・ **注意事項:** 上記 (4) (5) に記載している出願者の氏名について、出願時の苗字などと異なる場合、「戸籍謄本 (抄本)」もご提出ください。

## 3. 出願手続

- (1) 出願期間： 2023 年 7 月 10 日 (月) ~ 7 月 24 日 (月) 17:00  
郵送の場合は簡易書留速達郵便 (或いはレターパックプラス) で出願期間中に必着するように送付してください。  
締切後は理由に関わらず一切受け付けませんので、記録の残る郵送方法で、余裕を持って送付してください。  
持参の場合は、下記窓口提出受付時間内にお持ちください。  
窓口提出受付時間 (平日のみ) 9:00-11:30, 12:30-17:00  
※ 日曜、祝日ならびにこの期間の土曜日は出願受付は行いません。
- (2) 出願方法  
出願書類を本研究科事務室 (4. 出願先) へ郵送または持参してください。  
記載事項により「履修登録料」が異なることがありますので、出願書類は記入例をご参考の上、抜け・漏れのないうよう、正確に記入してください。  
※ 出願書類提出後に登録科目の変更はできません。
- (3) 出願書類受付後  
出願書類受付後、「履修試験料の振込先・振込期限」e-mail にてご連絡します。  
詳細は送信される e-mail をご確認の上、支払期限までに「履修試験料」の支払いをお願いいたします。  
※ 【秋学期出願】履修試験料の支払い期限： 2023 年 7 月 31 日 (月) 17 時 (予定)

## 4. 出願先

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入  
同志社大学大学院ビジネス研究科事務室 (寒梅館 3 階)

## 5. 審査と許可

- (1) 審査は書類審査または面接により行います。
- (2) 面接が必要な方については、面接時間・場所等について本研究科より本人宛に e-mail でご連絡します。(書類審査の方はその旨別途ご連絡します)
- (3) 履修が承認された科目に関するご連絡 (審査結果メール) については、**<9 月 1 日(金)頃に>**本人宛に e-mail で通知します。
- (4) **<注意事項: 出願前にご確認ください>**履修の許可を得た方は、以下の点に留意してください。
  - ① 上記 (4) の審査結果メールと合わせて、「履修登録料」と「履修料」の請求書を e-mail にてご連絡します。  
納入期限 (9 月 8 日 (金) 17 時頃予定) までに「履修登録料」と「履修料」が納入されていない場合、科目の履修は認めません。
  - ② 履修が許可された科目 (審査結果メールに記載) のみが登録されます。  
科目登録はビジネス研究科事務室が行います。
  - ③ 履修を許可された授業科目であっても、正規学生の受講登録がない等のため休講となった場合は、履修許可を

取り消す場合があります。その場合、当該科目の「履修料」は返却します。なお、全ての科目の履修許可が取り消された場合は、「履修試験料」、「履修登録料」についても返却します。

## 6. 費用

履修試験料	履修登録料	履修料(1単位につき)
10,000円	50,000円	24,000円

- ① 「履修試験料」・「履修登録料」は、履修科目数にかかわらず上記の額とします。
- ② 複数の研究科に併願する場合、「履修試験料」は併願数に応じて徴収しますが、「履修登録料」は重複して徴収しません。
- ③ 本学出身者および前年度より継続の履修生の「履修登録料」は2分の1とします。
- ④ 納入された「履修試験料」、「履修登録料」、「履修料」は正規学生の登録者がいないために休講となった場合(5. 審査と許可(5)③)を除き一切返却しません。
- ⑤ 春学期開講科目のみ科目等履修の方が、継続して秋学期開講科目の科目等履修を希望される場合、「履修試験料」は春学期および秋学期の出願時にそれぞれ徴収しますが、「履修登録料」は重複して徴収しません。

## 7. その他

- (1) 上記の手續終了後、「科目等履修生証」を本研究科事務室で受け取ってください。
- (2) 登録・履修は年間10単位まで認めます。
- (3) 前年度から引き続き受講を希望する場合や、春学期開講科目のみ科目等履修の方が、継続して秋学期開講科目の科目等履修を希望される場合も、年度毎・学期毎に改めて出願の手續が必要です。
- (4) 出願に当たっては、履修を出願する科目の履修条件をシラバス等で事前に確認してください。
- (5) 入学前に本学科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科に入学した場合、一定の条件のもとで修了に必要な単位として認定します(詳しくは本研究科事務室にお問い合わせください)。
- (6) 必要な場合には、「科目等履修生証明書」(有料)を発行しますが、「通学証明書」、「学生旅客運賃割引(学割)証」などの発行はいたしません。
- (7) 履修した科目について単位を修得したときは、願い出により「単位修得証明書」(有料)を交付します。
- (8) 科目等履修生は図書館を利用することができます。図書館で履修生証を提示してください。
- (9) 科目履修期間は、次のとおりとします。  
2023年9月21日(木)～2024年3月31日(日)  
(春学期から継続の場合: 2023年4月1日(土)～2024年3月31日(日))
- (10) 授業期間は、次のとおりとします。  
秋学期前半: 2023年10月2日(月)～2023年11月25日(土)  
秋学期後半: 2023年11月30日(木)～2024年2月7日(水)
- (11) その他不明点については、本研究科事務室までお問い合わせください。