

2021 年度ビジネス研究科グローバル経営研究専攻

科目等履修生の手引き(秋学期)

同志社大学大学院ビジネス研究科
(同志社ビジネススクール)
Tel: 075-251-4600
e-mail: ji-gmba@mail.doshisha.ac.jp
https://gmba.doshisha.ac.jp/en/

ビジネス研究科グローバル経営研究専攻ではすべての授業が英語で行われており、2年間(標準)で46単位の科目を履修し、特定の課題についての研究成果(リサーチプロジェクトレポート)又は修士論文を提出し審査に合格することで MBA の学位が授与されます。科目等履修生制度は、ビジネス研究科グローバル経営研究専攻の学生と同じ授業科目を受講することで当該科目の単位を修得することができる制度です。なお、科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科に入学した場合、一定の条件のもとで修了に必要な単位として認定されます。科目等履修生として履修することができる科目については、別紙「2021年度時間割表」をご覧ください。各科目とも定員に余裕がある場合に限り、若干名募集します。なお、一部科目の性質上履修できない科目もあります。

1. 出願資格

- (1) 日本国内居住者(出願日から科目履修終了時まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること)のみ出願可
- (2) 大学を卒業した者
- (3) 本研究科グローバル経営研究専攻修士課程の大学院入学試験入試要項に基づき出願資格を認められた者、その他研究科教授会が認めた者
※(2)に該当しない場合、(3)として出願資格を有するか事前審査を行いますので、出願期間開始日の2週間前までにビジネス研究科事務室まで申し出てください。
- (4) 英語能力が下記いずれかの項目に該当する者(2018年11月1日以降のスコアのみ有効)
TOEFL®: Test 83 or above (iBT)
IELTS™ (Academic Module): 6.0 or above
TOEIC® Listening & Reading Test: 760 or above
Cambridge Examination score of FCE (Pass)
※ただし、英語が Official language である大学から学位を取得した者、または同志社大学大学院ビジネス研究科が前者に同等すると認めた資格を有する者は、テストのスコアシートの提出を免除します。その場合、英語が Official language であったと証明する証明書(卒業証明書または修了証明書、大学ウェブサイトの関連するページの URL など)の提出が必要な場合があります。
※TOEFL-CBT®, TOEFL PBT®, TOEFL ITP®, TOEIC Bridge® test, TOEIC® IP test そして IELTS™ (General Training Module)のスコアはいずれも受付不可です。

*TOEFL および TOEIC はエデュケーション・テストング・サービスの登録商標です。

2. 出願書類

- (1) 科目等履修願(本学所定用紙に顔写真貼付のこと)
- (2) 英文履歴書(A4用紙 書式自由)
- (3) 志望理由書(A4用紙 800字以内)
- (4) 最終出身学校の卒業証明書または修了証明書および成績証明書※
- (5) 写真1枚(タテ3cm×ヨコ2.4cm)※
縁なし、正面・上半身・脱帽、3か月以内に撮影のもの。裏面に鉛筆で氏名を記入のこと。
※春学期に科目等履修生として受講していた場合は、提出する必要はありません。
- (6) 出願資格に記載された語学能力を証明する書類

3. 出願手続

- (1) 出願期間
2021年7月13日(火)～7月27日(火)
郵送の場合は期間内必着。持参の場合は、下記窓口事務取扱時間内にお持ちください。
窓口事務取扱時間 (平日) 9:00-11:30, 12:30-17:00
※ 日曜、祝日ならびにこの期間の土曜日は出願受付は行いません。持参の場合は、事前に同志社大学ホームページまたはお電話にて事務取扱時間を確認してください。

(2) 出願方法

出願書類を本研究科事務室(4. 出願先)へ郵送または持参してください。
記載事項により履修登録料が異なることがありますので、出願書類は正確に記入してください。

4. 出願先

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入
同志社大学大学院ビジネス研究科事務室 (寒梅館3階)

5. 審査と許可

- (1) 審査は書類審査または面接により行います。
- (2) 面接が必要な方については、本研究科より面接日時を本人あてに e-mail または郵送で連絡します。履修試験料は、面接時に本研究科事務室へ納入してください。書類審査のみの方については、本研究科より履修試験料の振込みについて後日、本人あてに e-mail または郵送で連絡します。振込期日までに振込みがなかった場合は、試験を辞退したものとみなします。
- (3) 審査結果については 8 月 27 日(金)本人宛に、e-mail または郵送で通知します。
- (4) 履修の許可を得たものは **6. 登録手続** にしたがって、登録の手続きを行ってください。ただし、以下の点に留意してください。
 - ① 登録時に所定の履修登録料、履修料が納入されていない場合は、登録を認めません。
 - ② 登録期間内に科目登録を行わなかった場合は、ビジネス研究科グローバル経営研究専攻科目等履修生になることを辞退したものとみなします。
 - ③ 履修を許可された授業科目であっても、正規学生の受講登録がない等のため休講となった場合は、履修許可を取り消す場合があります。その場合、当該科目の履修料は返却します。なお、全ての科目の履修許可が取り消された場合は、履修試験料、履修登録料についても返却します。

6. 登録手続

(1) 登録期間 2021 年 9 月 9 日(木)、10 日(金) 9:00-11:30, 12:30-19:00

登録場所 ビジネス研究科事務室

(2) 登録方法

- ① 受講が許可され履修する単位分の「履修料」と「履修登録料」を銀行振込にて登録前に納入してください。
- ② 取扱金融機関の収納印がある振込金受取書(ネットバンキング等で振込された場合は、振込完了画面【振込先がわかる画面】をプリントアウトしてください)を持参のうえ、所定の用紙によりビジネス研究科事務室にて科目登録を行ってください。※「履修登録料」と「履修料」の納入方法等は、履修許可通知時に詳細をお知らせします。

7. 費用

履修試験料	履修登録料	履修料(1 単位につき)
10,000 円	50,000 円	24,000 円

- ① 履修試験料・履修登録料は、履修科目数にかかわらず上記の額とします。
- ② 複数の研究科に併願する場合、履修試験料は併願数に応じて徴収しますが、履修登録料は重複して徴収しません。
- ③ 本学出身者および前年度より継続の履修生の履修登録料は 2 分の 1 とします。
- ④ 納入された履修試験料、履修登録料、履修料は正規学生の登録者がいないために休講となった場合(5. 審査と許可(4)③)を除き一切返却しません。
- ⑤ 春学期開講科目のみ科目等履修の方が、継続して秋学期開講科目の科目等履修を希望される場合、履修試験料は春学期および秋学期の出願時にそれぞれ徴収しますが、履修登録料は重複して徴収しません。

8. その他

- (1) 上記の手続終了後、「科目等履修生証」を本研究科事務室で受け取ってください。
- (2) 登録・履修は年間 10 単位まで認めます。
- (3) 前年度から引き続き受講を希望する場合や、春学期開講科目のみ科目等履修の方が、継続して秋学期開講科目の科目等履修を希望される場合も、年度毎・学期毎に改めて出願の手続きが必要です。
- (4) 出願に当たっては、履修を出願する科目の履修条件をシラバス等で事前に確認してください。
- (5) 入学前に本学科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科に入学した場合、一定の条件のもとで修了に必要な単位として認定します(詳しくは本研究科事務室にお問い合わせください)。
- (6) 必要な場合には、「科目等履修生証明書」(有料)を発行しますが、「通学証明書」、「学生旅客運賃割引(学割)証」などの発行はいたしません。

- (7) 履修した科目について単位を修得したときは、願い出により「単位修得証明書」(有料)を交付します。
- (8) 科目等履修生は図書館を利用することができます。図書館で履修生証を提示してください。
- (9) 科目履修期間は、次のとおりとします。
2021年9月21日(火)～2022年3月31日(木) (春学期から継続の場合、2021年4月1日(木)～2022年3月31日(木))
- (10) 授業期間は、次のとおりとします。
秋学期前半: 2021年10月1日(金)～2021年11月25日(木)
秋学期後半: 2021年11月30日(火)～2022年2月7日(月)
- (11) その他不明点については、本研究科事務室までお問い合わせください。