

# 2021 年度ビジネス研究科グローバル経営研究専攻

## 聴講生の手引き(秋学期)

同志社大学大学院ビジネス研究科  
(同志社ビジネススクール)  
Tel: 075-251-4600  
e-mail: ji-gmba@mail.doshisha.ac.jp  
https://gmba.doshisha.ac.jp/en/

---

ビジネス研究科グローバル経営研究専攻では、下記の通り聴講生制度を設けています。聴講生制度を利用して聴講できる科目については、別紙「2021年度時間割表」をご覧ください。各科目とも定員に余裕がある場合に限り、若干名募集します。なお、科目の性質上聴講できない科目がでてくる場合があります。

---

### 1. 出願資格

- (1) 日本国内居住者(出願日から科目履修終了まで日本に引き続き滞在し、改めて在留資格認定証明書の申請が不要であること)のみ出願可
  - (2) 本研究科を修了した者
  - (3) 英語能力が下記いずれかの項目に該当すること。(2018年11月1日以降のスコアのみ有効)
    - TOEFL<sup>®</sup>: Test 83 or above (iBT)
    - IELTS<sup>™</sup> (Academic Module): 6.0 or above
    - TOEIC<sup>®</sup> Listening & Reading Test: 760 or above
    - Cambridge Examination score of FCE (Pass)
- ※ただし、英語が Official language である大学から学位を取得した者、または同志社大学大学院ビジネス研究科が前者に同等すると認めた資格を有する者は、テストのスコアシートの提出を免除します。その場合、英語が Official language であったと証明する証明書(卒業証明書または修了証明書、大学ウェブサイトの関連するページの URL など)の提出が必要な場合があります。
- ※TOEFL-CBT<sup>®</sup>, TOEFL PBT<sup>®</sup>, TOEFL ITP<sup>®</sup>, TOEIC Bridge<sup>®</sup> test, TOEIC<sup>®</sup> IP test そして IELTS<sup>™</sup> (General Training Module)のスコアはいずれも受付不可です。

\*TOEFL および TOEIC はエデュケーショナル・テストング・サービスの登録商標です。

### 2. 出願書類

- (1) 聴講願(本学所定用紙に顔写真貼付のこと)
- (2) 英文履歴書(A4用紙 書式自由)
- (3) 本研究科修了証明書  
※前年度または今年度春学期に聴講生として受講していた場合は、提出する必要はありません。
- (4) 写真1枚(タテ3cm×ヨコ2.4cm)  
縁なし、正面・上半身・脱帽、3か月以内に撮影のもの。裏面に鉛筆で氏名を記入のこと。
- (5) 出願資格に記載された語学能力を証明する書類

### 3. 出願手続

- (1) 出願期間  
2021年7月13日(火)～7月27日(火)  
郵送の場合は期間内必着。持参の場合は、下記窓口事務取扱時間内にお持ちください。  
窓口事務取扱時間 (平日) 9:00-11:30, 12:30-17:00  
※ 日曜、祝日ならびにこの期間の土曜日は出願受付は行いません。持参の場合は、事前に同志社大学ホームページまたはお電話にて事務取扱時間を確認してください。
- (2) 出願方法
  - ① 出願書類一式および聴講試験料 10,000 円を寒梅館 2F 証明書自動発行機で納入し、発行された納入済証(同志社大学発行)を本研究科事務室(4. 出願先)へ提出してください。
  - ② 郵送の場合は、本研究科より聴講試験料の振込みについて後日、本人あてに連絡します。振込期日までに振込みがなかった場合は、試験を辞退したものとみなします。

#### 4. 出願先

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入  
同志社大学大学院ビジネス研究科事務室（寒梅館3階）

#### 5. 審査と許可

- (1) 審査は書類審査とします。
- (2) 審査結果については、**8月27日(金)**本人宛に、e-mail または郵送で通知します。
- (3) 聴講の許可を得たものは **6. 登録手続** にしたがって、登録の手続きを行ってください。ただし、以下の点に留意してください。
  - ① 登録時に所定の聴講登録料、聴講料が納入されていない場合は、登録を認めません。
  - ② 登録期間内に科目登録を行わなかった場合は、ビジネス研究科グローバル経営研究専攻聴講生になることを辞退したものとみなします。
  - ③ 聴講を許可された授業科目であっても、正規学生の受講登録がない等のため休講となった場合は、聴講許可を取り消す場合があります。その場合、当該科目の聴講料は返却します。なお、全ての科目の聴講許可が取り消された場合は、聴講試験料、聴講登録料についても返却します。

#### 6. 登録手続

- (1) 登録期間 2021年9月9日(木)、10日(金) 9:00-11:30, 12:30-19:00  
登録場所 ビジネス研究科事務室

- (2) 登録方法

- ① 受講が許可され聴講する単位分の「聴講料」と「聴講登録料」を銀行振込にて登録前に納入してください。
- ② 取扱金融機関の収納印がある振込金受取書(ネットバンキング等で振込された場合は、振込完了画面【振込先がわかる画面】をプリントアウトしてください)を持参のうえ、所定の用紙によりビジネス研究科事務室にて科目登録を行ってください。※「聴講料」と「聴講登録料」の納入方法等は、履修許可通知時に詳細をお知らせします。

#### 7. 費用

聴講試験料	聴講登録料	聴講料(1単位につき)
10,000円	50,000円	16,000円

- ① 聴講試験料・聴講登録料は、聴講科目数にかかわらず上記の額とします。
- ② 複数の研究科に併願する場合、聴講試験料は併願数に応じて徴収しますが、聴講登録料は重複して徴収しません。
- ③ 前年度より継続の聴講生の聴講登録料は2分の1とします。
- ④ 納入された聴講試験料、聴講登録料、聴講料は正規学生の登録者がいないために休講となった場合(5. **審査と許可(3)③**)を除き一切返却しません。
- ⑤ 春学期開講科目のみ履修申請をされ、継続して秋学期開講科目に再度履修申請をされる場合、聴講試験料は春学期および秋学期の出願時にそれぞれ徴収しますが、聴講登録料は重複して徴収しません。

#### 8. その他

- (1) 上記の手続終了後、「聴講生証」を本研究科事務室で受け取ってください。
- (2) 登録・聴講は年間10単位まで認めます。
- (3) 前年度から引き続き聴講を希望する場合や、春学期開講科目のみ履修申請をされ、継続して秋学期開講科目の聴講を希望される場合も年度毎・学期毎に改めて出願の手続きが必要です。
- (4) 出願に当たっては、聴講を出願する科目の履修条件をシラバス等で事前に確認してください。
- (5) 聴講によって修得した成績は、ビジネス研究科グローバル経営研究専攻の修了単位として換算または認定はいたしません。また、成績に関する証明書は発行いたしません。
- (6) 必要な場合には、「聴講生証明書」(有料)を発行しますが、「通学証明書」、「学生旅客運賃割引(学割)証」などの発行はいたしません。
- (7) 聴講生は図書館を利用することができます。図書館で聴講生証を提示してください。

- (8) 聴講期間は、次のとおりとします。  
2021年9月21日(火)～2022年3月31日(木) (春学期から継続の場合、2021年4月1日(木)～2022年3月31日(木))
- (9) 授業期間は、次のとおりとします。  
秋学期前半: 2021年10月1日(金)～2021年11月25日(木)  
秋学期後半: 2021年11月30日(火)～2022年2月7日(月)
- (10) その他不明点については、本研究科事務室までお問い合わせください。